

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна

Должность: Ректор СГТИ

Дата подписания: 18.07.2023 13:34:17

Уникальный программный ключ:

5791137b901af6f58fa81bc87176652f9e292002d3d0e2c40df6a79c0c69444d



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой психологии и  
педагогике

/Бельская Е.Г.

«06» июля 2023 г.

**Кафедра психологии и педагогики**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
ОБРАЗОВАНИИ**

Направление подготовки

44.03.02. Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки:

психология и педагогика дошкольного образования

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

заочная

**Составитель программы:**

**Буданова Елена Ивановна,**

**к.м.н., доцент кафедры психологии и педагогики**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Аннотация к дисциплине.....	
2.	Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	
3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	
3.1.	Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) .....	
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	
4.1.	Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	
4.2.	Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	
6.	Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в психолого-педагогическом образовании» .....	
6.1.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал .....	
6.2.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	
6.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	
6.4.	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся .....	
6.5.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	
10.1.	Лицензионное программное обеспечение.....	
10.2.	Электронно-библиотечная система.....	
10.3.	Современные профессиональные баз данных.....	
10.4.	Информационные справочные системы.....	
11.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	
12.	Лист регистрации изменений.....	

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в психолого-педагогическом образовании» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 122. Редакция с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г. № 1456 и от 8 февраля 2021 г. №83.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Информационные технологии в психолого-педагогическом образовании». Изучение дисциплины «Информационные технологии в психолого-педагогическом образовании» способствует приобретению знаний об информационных технологиях и медиаинформационной грамотности для решения задач в психолого-педагогическом образовании.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре заочной форме обучения, зачет с оценкой.

**Цель изучения дисциплины:** обучение студентов основным понятиям, моделям и методам информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а так же формирование медиаинформационной грамотности для решения задач в психолого-педагогическом образовании.

### **Задачи:**

- формирование у студентов готовности осуществлять процесс обучения с использованием информационных технологий;
- использование и применение средств ИКТ в психолого-педагогическом образовании;
- ознакомление с современными приемами и методами использования средств ИКТ в психолого-педагогическом образовании;
- формирование умения вести отчетную документацию с использованием средств ИКТ;
- анализ современной социокультурной ситуации, особенностей развития медиаобразования в различных странах.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ОПК-6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата) и на основе профессионального стандарта:

- Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326), соотнесённого с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки;

- Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 года № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575), соотнесённого с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

<b>Код компетенции</b>	<b>Результаты освоения ООП (содержание компетенций)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции</b>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>

ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>ОПК-6.1. Анализирует законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности в части учета индивидуализации обучения.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет действиями (навыками) учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; действиями (навыками) использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями (навыками) разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; действиями</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>
-------	--	---	--

		(навыками) понимания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); действиями (навыками) разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.	
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает принципы работы современных информационных технологий	<u>Контактная работа:</u> <u>Лекции</u> <u>Практические занятия</u> <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-9.2. Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	
		ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

**3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

Объём дисциплины	Всего часов
	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	36
Аудиторная работа (всего):	36
в том числе:	
Лекции	10
семинары, практические занятия	26
лабораторные работы	
Контроль	4
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	140
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой)	+

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

### заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1.	Тема 1. Информационные технологии и их виды	3	12,25	0,25	1		11			Устный опрос Решение задач Реферат
2.	Тема 2. Технические средства реализации информационных технологий. Операционные системы.	3	12,25	0,25	1		11			Устный опрос Решение задач Реферат
3.	Тема 3. Глобальная сеть Интернет	3	11,5	0,5	1		10			Устный опрос Решение задач Реферат
4.	Тема 4. Информационно-поисковые системы	3	11,5	0,5	1		10			Устный опрос Решение задач Реферат
5.	Тема 5. Информационно-коммуникационные технологии в образовании	3	11,5	0,5	1		10			Устный опрос Решение задач Реферат
6.	Тема 6. Основные исторические этапы развития медиаобразования в России и зарубежных странах	3	11	0,5	0,5		10			Устный опрос Решение задач Реферат
7.	Тема 7. Место и роль медиа и медиаобразования в современном мире. Основные термины, теории, ключевые концепции, направления медиаобразования	3	11	0,5	0,5		10			Устный опрос Решение задач Реферат
8.	Тема 8. Проблемы медиавосприятия и развития аудитории в области медиакультуры	3	11,5	0,5	1		10			Устный опрос Решение задач Реферат
9.	Тема 9. Методика проведения медиаобразовательных занятий	3	11,5	0,5	1		10			Устный опрос Решение задач Реферат
10.	Зачет с оценкой	3								
11.	Контроль	3	4							
12.	<b>ИТОГО:</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>92</b>			

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

## **Тема 1. Информационные технологии и их виды**

### *Содержание лекционных материалов*

Информационные технологии обработки данных. Информационные технологии управления. Информационные технологии автоматизации офиса. Информационные технологии поддержки принятия решений. Современные виды информационного обслуживания. Правовое обеспечение применения информационных технологий.

### *Содержание практических занятий*

1. Информационные технологии обработки данных.
2. Информационные технологии управления.
3. Современные виды информационного обслуживания.

## **Тема 2. Технические средства реализации информационных технологий. Операционные системы.**

### *Содержание лекционных материалов*

Технические средства реализации информационных технологий. История развития средств вычислительной техники. Состав и назначение основных блока персонального компьютера. Периферийное оборудование компьютера. Операционные системы. Определение. Классификация. Операционная система Windows. Файловая система. Прикладные программы для автоматизации информационного обеспечения управления. Пакет MS Office. Состав. Возможности отдельных приложений. Редактирование и показ презентаций.

### *Содержание практических занятий*

1. Технические средства реализации информационных технологий.
2. Операционные системы. Определение. Классификация.
3. Операционная система Windows. Пакет MS Office.

## **Тема 3. Глобальная сеть Интернет**

### *Содержание лекционных материалов*

Основы компьютерных сетей. Сеть Интернет. Способы организации передачи данных, информационные службы и сервисы. Поиск информации в сети Интернет. Создание простейших Web-страниц.

### *Содержание практических занятий*

1. Сеть Интернет.
2. Поиск информации в сети Интернет.
3. Создание простейших Web-страниц.

## **Тема 4. Информационно-поисковые системы**

### *Содержание лекционных материалов*

Задача поиска информации, существующие подходы и проблемы. Виды информационных поисковых систем. Современные проблемы поисковых систем. Введение в теорию понятий, библиотечные поисковые системы, общие принципы организации систем.

### *Содержание практических занятий*

1. Виды информационных поисковых систем.
2. Современные проблемы поисковых систем.
3. Введение в теорию понятий, библиотечные поисковые системы, общие принципы организации систем.

## **Тема 5. Информационно-коммуникационные технологии в образовании**

### *Содержание лекционных материалов*

История развития информационных технологий в системе образования

ИКТ в активизации познавательной деятельности учащихся.

Соотношение между обучением и развитием ребенка.

Компьютерно-опосредованные инструменты учителя для преодоления разрыва между обучением и развитием учащихся.

### *Содержание практических занятий*



1. История развития информационных технологий в системе образования.
2. ИКТ в активизации познавательной деятельности учащихся.
3. Компьютерно-опосредованные инструменты учителя для преодоления разрыва между обучением и развитием учащихся.

## **Тема 6. Основные исторические этапы развития медиаобразования в России и зарубежных странах**

### *Содержание лекционных материалов*

Медиаобразование на материале прессы, фотографии и кино в 20-х годах XX века. Кризис медиаобразования в эпоху сталинского тоталитаризма в 30-х – 40-х годах XX века. Возрождение медиаобразования в эпоху «оттепельной» либерализации (1956-1968). Развитие «эстетического подхода» в медиаобразовании в 70-е – 80-е годы. Новый импульс развития медиаобразования в конце 80-х – начале 90-х годов XX века. Современные тенденции медиаобразования в России. Творчество выдающихся российских медиапедагогов.

Развитие медиаобразование в США, Канаде, Австралии, Великобритании, Франции и Германии в 20-х– 30-х, 40-х–50-х, 60-х-70-х, 80-х-90-х годах XX века. Роль ЮНЕСКО и Совета Европы в процессе медиаобразования. Международные конференции по медиаобразованию. Современные тенденции зарубежного медиаобразования.

### *Содержание практических занятий*

1. Новый импульс развития медиаобразования в конце 80-х – начале 90-х годов XX века.
2. Современные тенденции медиаобразования в России.
3. Современные тенденции зарубежного медиаобразования.

## **Тема 7. Место и роль медиа и медиаобразования в современном мире. Основные термины, теории, ключевые концепции, направления медиаобразования**

### *Содержание лекционных материалов*

Рождение масс-медиа (печатный станок И.Гутенберга). Краткий обзор развития прессы, фотографии, звукозаписи, кинематографа, радио, телевидения, видео, Интернета. Специфика общения, контакта аудитории с масс-медиа и роль в этом процессе феномена массовой (популярной) культуры. Медиаобразование в современном мире и его влияние на развитие личности.

Виды медиа (пресса, телевидение, кинематограф, видео, звукозапись, радио, интернет). Документальные медиатексты (репортаж, очерк, портрет, интервью, публицистика, кино- и телехроника и т.д.), их цели, задачи, функции. Просветительская и познавательная функция научно-популярных медиатекстов.

Основные понятия медиа и медиаобразования. Медиаобразование. Медиапедагогика. Медиаграмотность. Медиакомпетентность. Медиатекст. Агентство. Категория медиа. Технология медиа. Язык медиа. Репрезентация. Аудитория. Критическое мышление. Медиавосприятие.

### *Содержание практических занятий*

1. Медиаобразование в современном мире и его влияние на развитие личности.
2. Виды медиа (пресса, телевидение, кинематограф, видео, звукозапись, радио, интернет).
3. Основные понятия медиа и медиаобразования.

## **Тема 8. Проблемы медиавосприятия и развития аудитории в области медиакультуры**

### *Содержание лекционных материалов*

Установка на восприятие. Процесс медиавосприятия (образное обобщение, синтез элементов звукозрительного и пространственно-временного повествования, условия восприятия, сопереживание и сотворчество). Уровни и типология медиавосприятия («первичная идентификация», «вторичная идентификация», «комплексная идентификация»). Виды и формы медиаобразования. Программы медиаобразования школьников и студентов. Лектории, утренники и вечера, посвященные медиакультуре. Фотовыставки и стенгазеты.

### *Содержание практических занятий*

1. Процесс медиавосприятия (образное обобщение, синтез элементов звукозрительного и пространственно-временного повествования, условия восприятия, сопереживание и сотворчество).
2. Виды и формы медиаобразования.
3. Программы медиаобразования школьников и студентов.

## **Тема 9. Методика проведения медиаобразовательных занятий**

### *Содержание лекционных материалов*

Формы медиаобразования (лекции, беседы, письменные работы - рецензия, сочинение; творческие работы - написание репортажа, статьи, интервью, минисценария, «экранизации», рассказа от имени героя фильма, телепередачи; раскадровка, составление коллажей, афиш, киноvideосъемка и т.д.; эвристические, игровые занятия - викторины, конкурсы и т.д.; диспуты, конференции по различным темам, связанным с медиакультурой; экскурсии, встречи с деятелями медиакультуры и т.д.). Методика проведения социологического исследования предпочтений школьников в области медиакультуры.

Использование полученных знаний и умений в процессе студенческой педагогической практики. Медиаобразование учащихся, развитие их медиакомпетентности в процессе педагогической практики студентов в школах, гимназиях, лицеях, учреждениях дополнительного образования (центрах эстетического воспитания, клубах по месту жительства), интернатах, детских домах, летних оздоровительных центрах: основные методические принципы и формы работы. Практическое применение полученных знаний во время проведения текущих и зачетных занятий со школьниками (факультативы, кружки, тематические утренники и вечера, викторины, игры и т.д.).

### *Содержание практических занятий*

1. Формы медиаобразования.
2. Методика проведения социологического исследования предпочтений школьников в области медиакультуры.
3. Медиаобразование учащихся, развитие их медиакомпетентности в процессе педагогической практики студентов.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, решение задач, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы по учебной дисциплине «Информационные технологии в психолого-педагогическом образовании» предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов, в том числе связанных с ограничением возможностей здоровья. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>Форма контроля</b>
Тема 1. Информационные технологии и их виды	Информационные технологии обработки данных. Информационные технологии управления. Информационные	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад

	технологии автоматизации офиса. Информационные технологии поддержки принятия решений. Современные виды информационного обслуживания. Правовое обеспечение применения информационных технологий.			
Тема 2. Технические средства реализации информационных технологий. Операционные системы	Технические средства реализации информационных технологий. История развития средств вычислительной техники. Состав и назначение основных блока персонального компьютера. Периферийное оборудование компьютера. Операционные системы. Определение. Классификация. Операционная система Windows. Файловая система. Прикладные программы для автоматизации информационного обеспечения управления. Пакет MS Office. Состав. Возможности отдельных приложений. Редактирование и показ презентаций.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 2, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад
Тема 3. Глобальная сеть Интернет	Основы компьютерных сетей. Сеть Интернет. Способы организации передачи данных, информационные службы и сервисы. Поиск информации в сети Интернет. Создание простейших Web-страниц.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 3, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад
Тема 4. Информационно-поисковые системы	Задача поиска информации, существующие подходы и проблемы. Виды информационных поисковых систем. Современные проблемы поисковых систем. Введение в теорию понятий, библиотечные поисковые системы, общие принципы организации систем.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 4, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад
Тема 5. Информационно-коммуникационные технологии в образовании	История развития информационных технологий в системе специального образования ИКТ в активизации познавательной деятельности учащихся. Соотношение между обучением и развитием ребенка. Компьютерно-опосредованные инструменты учителя для	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 5, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад

	преодоления разрыва между обучением и развитием учащихся.			
Тема 6. Основные исторические этапы развития медиаобразования в России и зарубежных странах	<p>Медиаобразование на материале прессы, фотографии и кино в 20-х годах XX века. Кризис медиаобразования в эпоху сталинского тоталитаризма в 30-х – 40-х годах XX века. Возрождение медиаобразования в эпоху «оттепельной» либерализации (1956-1968). Развитие «эстетического подхода» в медиаобразовании в 70-е – 80-е годы. Новый импульс развития медиаобразования в конце 80-х – начале 90-х годов XX века. Современные тенденции медиаобразования в России. Творчество выдающихся российских медиапедагогов. Развитие медиаобразование в США, Канаде, Австралии, Великобритании, Франции и Германии в 20-х– 30-х, 40-х– 50-х, 60-х-70-х, 80-х-90-х годах XX века. Роль ЮНЕСКО и Совета Европы в процессе медиаобразования. Международные конференции по медиаобразованию. Современные тенденции зарубежного медиаобразования.</p>	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 6, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад
Тема 7. Место и роль медиа и медиаобразования в современном мире. Основные термины, теории, ключевые концепции, направления медиаобразования	<p>Рождение масс-медиа (печатный станок И.Гутенберга). Краткий обзор развития прессы, фотографии, звукозаписи, кинематографа, радио, телевидения, видео, Интернета. Специфика общения, контакта аудитории с масс-медиа и роль в этом процессе феномена массовой (популярной) культуры. Медиаобразование в современном мире и его влияние на развитие личности. Виды медиа (пресса, телевидение, кинематограф, видео, звукозапись, радио, интернет). Документальные медиатексты (репортаж, очерк, портрет, интервью, публицистика, кино- и телехроника и т.д.), их цели,</p>	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 7, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад

	<p>задачи, функции.  Просветительская и познавательная функция научно-популярных медиатекстов.  Основные понятия медиа и медиаобразования.  Медиаобразование.  Медиапедагогика.  Медиаграмотность.  Медиакомпетентность.  Медiateкст. Агентство.  Категория медиа.  Технология медиа. Язык медиа. Репрезентация.  Аудитория. Критическое мышление.  Медиавосприятие.</p>			
<p>Тема 8. Проблемы медиавосприятия и развития аудитории в области медиакультуры</p>	<p>Установка на восприятие. Процесс медиавосприятия (образное обобщение, синтез элементов звукозрительного и пространственно-временного повествования, условия восприятия, сопереживание и сотворчество). Уровни и типология медиавосприятия («первичная идентификация», «вторичная идентификация», «комплексная идентификация»). Виды и формы медиаобразования. Программы медиаобразования школьников и студентов. Лектории, утренники и вечера, посвященные медиакультуре. Фотовыставки и стенгазеты.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС.  Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме 8, работа с интернет источниками</p>	<p>Устный опрос, доклад</p>
<p>Тема 9. Методика проведения медиаобразовательных занятий</p>	<p>Формы медиаобразования (лекции, беседы, письменные работы - рецензия, сочинение; творческие работы - написание репортажа, статьи, интервью, минисценария, «экранизации», рассказа от имени героя фильма, телепередачи; раскадровка, составление коллажей, афиш, киновидеосъемка и т.д.; эвристические, игровые занятия - викторины, конкурсы и т.д.; диспуты, конференции по различным темам, связанным с медиакультурой; экскурсии, встречи с деятелями медиакультуры и т.д.). Методика проведения социологического исследования предпочтений школьников в области</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС.  Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме 9, работа с интернет источниками</p>	<p>Устный опрос, доклад</p>

	<p>медиакультуры. Использование полученных знаний и умений в процессе студенческой педагогической практики. Медиаобразование учащихся, развитие их медиакомпетентности в процессе педагогической практики студентов в школах, гимназиях, лицеях, учреждениях дополнительного образования (центрах эстетического воспитания, клубах по месту жительства), интернатах, детских домах, летних оздоровительных центрах: основные методические принципы и формы работы. Практическое применение полученных знаний во время проведения текущих и зачетных занятий со школьниками (факультативы, кружки, тематические утренники и вечера, викторины, игры и т.д.).</p>			
--	---	--	--	--

**6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в психолого-педагогическом образовании».**  
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

**6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1	Тест	Тест – это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. О проведении теста, его формы, а также темы дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	УК-1 ОПК-6 ОПК-9
2	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в	УК-1 ОПК-6 ОПК-9

			<p>ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по теме, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	
3	Доклад/реферат	<p>Доклад (реферат) - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первом занятии, выбор темы осуществляется обучающимся самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна неделя. Результаты озвучиваются на втором практическом занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.</p>	<p>«отлично» - доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут).</p> <p>«хорошо» - представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументированно отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.</p> <p>«удовлетворительно» - выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал.</p> <p>«неудовлетворительно» - доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	УК-1 ОПК-6
4	Решение задач	<p>Решение задач проводится с целью текущего контроля знаний обучающихся и предполагает ответ в письменном виде на две задачи по изученным темам дисциплины. Решение задач организуется как элемент учебного занятия.</p>	<p>«отлично» - в письменном виде, вовремя представлено полное решение всех заданий, все задания выполнены правильно; указан ход выполнения каждого задания, выбранные методы соответствуют целям заданий, сделаны необходимые выводы; «хорошо» - в письменном виде представлено</p>	УК-1 ОПК-6 ОПК-9

		<p>Задачи для решения задач предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки.</p>	<p>полное решение двух заданий, одно задание не выполнено или выполнено неправильно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в письменном виде представлено полное решение одного задания, два задания выполнены частично;</li> <li>- в письменном виде представлено частичное решение двух заданий, одно задание не выполнено или выполнено неправильно;</li> <li>- в письменном виде представлено частичное решение трех заданий; «удовлетворительно» - в письменном виде представлено полное решение одного задания, два задания не выполнены или выполнены неправильно;</li> <li>- два задания выполнены частично (не менее 3 пунктов с учетом всех выполненных заданий), третье задание не выполнено или выполнено неправильно; «неудовлетворительно» - отсутствуют выполненные задания (в том числе, не представлен ход их выполнения);</li> <li>- все задания выполнены неправильно.</li> </ul>	
5	Зачет с оценкой	<p>Процедура зачета с оценкой включает ответ на вопросы билета.</p> <p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, учебную, научную и научно-практическую литературу по проблематике курса.</p> <p>Теоретические знания по дисциплине оцениваются по ответу на один из вопросов к зачету с оценкой. Следует повторить материал курса, систематизировать его, опираясь на перечень вопросов к зачету с оценкой, который предоставляется обучающимся заранее.</p> <p>Также для успешной сдачи зачет с оценкой необходимо выполнить задание, оформить все необходимые материалы письменно, подготовить аргументированные ответы на вопросы по содержанию выполненной работы.</p>	<p>«отлично» - на вопросы билета даны правильные и точные ответы. Ответ отличается четкая логика и грамотность. Даны ссылки на первоисточники. Обоснована собственная позиция по отдельным проблемам уголовного процесса. Ответ отличается безупречное знание базовой терминологии. Даны ответы на все дополнительные вопросы.</p> <p>«хорошо» - вопросы билета раскрыты достаточно полно и правильно. Достаточное знание базовой терминологии, умение раскрыть содержание терминов. В то же время, не на все дополнительные вопросы даны правильные ответы.</p> <p>«удовлетворительно» - ответы на вопросы билета даны в целом правильно, однако неполно. Логика ответов недостаточно хорошо выстроена. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы. Базовая терминология в целом усвоена. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>«неудовлетворительно» - знания по предмету полностью отсутствуют. Обучающийся не может изложить ни одного вопроса, путается в базовых понятиях дисциплины не в состоянии раскрыть содержание основных терминов.</p>	УК-1 ОПК-6 ОПК-9

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования**



## компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой УК-1 ОПК-6 ОПК-9	Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов <b>«Зачтено»</b> -«5» ( <b>отлично</b> ) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -«4» ( <b>хорошо</b> )– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -«3» ( <b>удовлетворительно</b> )– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. <b>«Незачтено»</b> -«2» ( <b>неудовлетворительно</b> )– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

### 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Тема 1. Информационные технологии и их виды

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Информационные технологии обработки данных.
2. Информационные технологии управления.
3. Современные виды информационного обслуживания.

#### Тема 2. Технические средства реализации информационных технологий.

##### Операционные системы.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Технические средства реализации информационных технологий.
2. Операционные системы. Определение. Классификация.
3. Операционная система Windows. Пакет MS Office.

#### Тема 3. Глобальная сеть Интернет

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Сеть Интернет.
2. Поиск информации в сети Интернет.
3. Создание простейших Web-страниц.

#### **Тема 4. Информационно-поисковые системы**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Виды информационных поисковых систем.
2. Современные проблемы поисковых систем.
3. Введение в теорию понятий, библиотечные поисковые системы, общие принципы организации систем.

#### **Тема 5. Информационно-коммуникационные технологии в образовании**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. История развития информационных технологий в системе образования.
2. ИКТ в активизации познавательной деятельности учащихся.
3. Компьютерно-опосредованные инструменты учителя для преодоления разрыва между обучением и развитием учащихся.

#### **Тема 6. Основные исторические этапы развития медиаобразования в России и зарубежных странах**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Новый импульс развития медиаобразования в конце 80-х – начале 90-х годов XX века.
2. Современные тенденции медиаобразования в России.
3. Современные тенденции зарубежного медиаобразования.

#### **Тема 7. Место и роль медиа и медиаобразования в современном мире. Основные термины, теории, ключевые концепции, направления медиаобразования**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Медиаобразование в современном мире и его влияние на развитие личности.
2. Виды медиа (пресса, телевидение, кинематограф, видео, звукозапись, радио, интернет).
3. Основные понятия медиа и медиаобразования.

#### **Тема 8. Проблемы медиавосприятия и развития аудитории в области медиакультуры**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Процесс медиавосприятия (образное обобщение, синтез элементов звукозрительного и пространственно-временного повествования, условия восприятия, сопереживание и сотворчество).
2. Виды и формы медиаобразования.
3. Программы медиаобразования школьников и студентов.

#### **Тема 9. Методика проведения медиаобразовательных занятий**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Формы медиаобразования.
2. Методика проведения социологического исследования предпочтений школьников в области медиакультуры.
3. Медиаобразование учащихся, развитие их медиакомпетентности в процессе педагогической практики студентов.

#### **Примерная тематика рефератов**

1. Историческое развитие информационных технологий. Объект, предмет информационной технологии.
2. Классификация автоматизированных информационных технологий.
3. Проектирование информационных технологий.
4. Принцип построения вычислительных сетей. Программное обеспечение электронно-вычислительных сетей.
5. Организация обмена информации в сетях. Методы и средства защиты информации в информационных сетях.

6. Работа в глобальной компьютерной сети Internet и электронной почтой.
7. Защита информации от компьютерных вирусов. Антивирусные программы.
8. Способы защиты информации. Резервирование и архивация файлов.
9. Понятие программного обеспечения. Распространение программного обеспечения.
10. Системное, инструментальное и прикладное программное обеспечение: особенности, сфера применения.
11. Аппаратные средства персонального компьютера. Назначения и характеристики основных устройств ПК.
12. Структура программного обеспечения ПК.
13. Базовые программные средства персонального компьютера. Функции операционных систем.
14. Операционная система Windows. «Оконная» технология, справочная система ОС Windows.
15. Редактирование текстов на персональном компьютере. Общие сведения. Назначение и возможности текстового процессора Microsoft Word.
16. Оформление таблиц, работа с редактором формул. Разметка страниц документа: изменение полей, размера и ориентации страницы, нумерация страниц в Microsoft Word.
17. Назначение, состав и возможности табличного процессора Microsoft Excel.
18. Формирование электронных таблиц в табличном процессоре Microsoft Excel на ПК. Общие сведения (структура электронной таблицы, выполнение расчетов, возможности редактирования и т.п.).
19. Построение диаграмм в табличном процессоре Microsoft Excel.
20. Общие сведения о системе управления базами данных Microsoft Access.
21. Работа с мастерами в системе управления базами данных Microsoft Access.
22. Структура таблицы и типы данных в системе управления базами данных Microsoft Access.
23. Ввод данных в таблицы, редактирование и сортировка данных в Microsoft Access.
24. Отбор данных с помощью фильтра. Ввод и просмотр данных посредством формы базы данных Microsoft Access.
25. Формирование запросов и отчетов базы данных Microsoft Access.
26. Формирование запросов на выборку. Разработка мифологической модели и создание структуры реляционной базы данных Microsoft Access.
27. Формирование сложных запросов, форм и отчетов базы данных Microsoft Access.
28. Понятие компьютерной графики. Растровая и векторная графика.
29. Работа с графикой в операционной системе Windows.
30. Назначение и основные возможности редактора Microsoft Paint.
31. Назначение и основные возможности программы обработки цифровых изображений Adobe Photoshop.
32. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций Microsoft Power Point.
33. Запуск, интерфейс, завершение работы и настройки программы подготовки презентаций MS Power Point.
34. Создание, редактирование и проведение презентации MS Power Point.
35. Методы и способы реализации информационных технологий в процессе профессионального обучения.
36. Основные направления применения ПК в процессе обучения.
37. Автоматизированные системы обучения, их возможности, применение.
38. Программные средства для создания автоматизированных обучающих систем.
39. Автоматизированные тренажерные комплексы, их возможности и применение.
40. Рождение масс-медиа (печатный станок И.Гутенберга).
41. Краткий обзор развития прессы, фотографии, звукозаписи, кинематографа, радио, телевидения, видео, Интернета.
42. Особенности современной социокультурной ситуации (интенсивное развитие звукозрительных средств информации, компьютерной техники, рыночного

- киновидеопроката, кабельного, эфирного, спутникового телевидения, видео, DVD, CD-ROM, IMAX, Интернета и т.д.).
43. Специфика общения, контакта аудитории с масс-медиа и роль в этом процессе феномена массовой (популярной) культуры.
  44. Медиаобразование в современном мире и его влияние на развитие личности.
  45. Виды медиа (пресса, телевидение, кинематограф, видео, звукозапись, радио, интернет).
  46. Документальные медиатексты (репортаж, очерк, портрет, интервью, публицистика, кинотелехроника и т.д.), их цели, задачи, функции.
  47. Научно-популярные медиатексты: популяризация научных идей.
  48. Учебные медиатексты: отсутствие популяризации, расчет на профессиональную специфику аудитории.
  49. Игровые медиатексты (фильмы, телепередачи, видеоклипы, их специфика, тематическое многообразие и т.д.).
  50. Анимационные медиатексты (рисованные, объемные, аппликационные, силуэтные и др.), их роль, задачи, функции.
  51. Межвидовые связи и синтез видов медиа. Связь жанров аудиовизуальных медиа с жанрами литературы и театра.
  52. Специфика жанров игровых экранных искусств (трагедия, драма, мелодрама, комедия, детектив, триллер, мюзикл, ревю и др.).
  53. Понятие зрелищности жанра.
  54. Синтез жанров - характерное явление современной медиакультуры. Условность жанровых делений.
  55. Основные понятия медиа и медиаобразования.

#### **6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные технологии в психолого-педагогическом образовании» проводится в форме зачет с оценкой.

**Задания 1 типа (теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины):**

1. Классификация и характеристика программных средств информационной технологии обучения (ИТО).
2. Возможности использования электронной почты, веб-сайтов, видеоконференцсвязи в семейном воспитании детей с отклонениями в развитии.
3. История развития компьютерных средств обучения.
4. История развития визуализации речи.
5. Возможности ИТО по развитию творческого мышления педагогов-дефектологов.
6. Психологические аспекты информатизации образовательной среды.
7. Проектирование электронных учебных курсов.
8. Основные компьютерные программы для коррекции слуха и речи.
9. Основные компьютерные программы для развития интеллектуальных способностей
10. Создание и применение образовательного сайта.
11. Система требований к компьютерной программе.
12. Формирование мотивации к обучению с помощью ИТО.
13. Система оценки эффективности ИТО.
14. Ведение документации с помощью информационных технологий.
15. Понятие компьютерной зависимости
16. Понятие интернет-зависимости.
17. Гигиенические требования к использованию информационных технологий в работе с детьми с нарушениями в развитии.
18. Программно-аппаратный комплекс «Видимая речь».
19. Компьютерные технологии, созданные отделом информационных технологий Института коррекционной педагогики РАО
20. Системы распознавания речи. Их возможности в обучении детей с нарушениями слуха и зрения.

21. Опишите назначение и принципы работы Microsoft Word, раскройте возможности его использования в специальном образовании.

22. Опишите назначение и принципы работы Microsoft Power Point, раскройте возможности его использования в специальном образовании.

23. Опишите назначение и принципы работы Microsoft Access, раскройте возможности его использования в специальном образовании.

24. Назовите основные фото- и видеоредакторы, раскройте их роль в коррекционно-педагогической работе с детьми.

25. Назовите основные аудиоредакторы, раскройте их роль в коррекционно-педагогической работе с детьми.

**Задания 2 типа (задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем):**

### **Тема 1. Глобальная сеть Интернет**

#### **Индивидуальная работа (примерные задания)**

**Упражнение 1.** Проверьте параметры обозревателя Internet. Для этого откройте панель управления, свойства обозревателя. Какое используется соединение? Каковы настройки локальной сети? Каковы общие настройки обозревателя? Какие программы используются для работы в Internet? Каков уровень безопасности?

**Упражнение 2.** Соединитесь с помощью браузера Internet Explorer или Netscape Navigator с официальным Web-сервером Министерства образования <http://www.informika.ru>. Ознакомьтесь с его ресурсами. Какие последние нормативные акты по управлению образованием выпустило министерство?

**Упражнение 3.** Выполните поиск в Internet виртуальных электронных библиотек. Проверьте, имеется ли в них в наличии данная книга. Сделайте заказ. Оставьте запись в гостевой книге.

**Упражнение 4.** Соединитесь с поисковым сайтом <http://yandex.ru>. Сформируйте поисковый запрос для методических материалов по информационно-коммуникационным технологиям. Выполните поиск. Ознакомьтесь с найденными страницами. Можно ли конкретизировать запрос? Выполните поиск с уточненным запросом.

**Упражнение 5.** Произвести поиск документов по научной деятельности в сфере медицины.

Составить описание поиска, включающее:

- 1) общее описание банка;
- 2) перечень объектов поиска;
- 3) траекторию поиска;
- 4) результаты поиска.

**Упражнение 6.** Произвести поиск документов по трудовому законодательству в сфере образования и медицины.

Составить описание поиска, включающее:

- 1) общее описание банка;
- 2) перечень объектов поиска;
- 3) траекторию поиска;
- 4) результаты поиска.

### **Тема 2. Информационно-поисковые системы**

#### **Индивидуальная работа (примерные задания)**

**Задание 1.** Освоение элементарных приемов поиска информации в сети Интернет. Найти понятие информатики как науки.

1. Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
2. В адресной строке набрать адрес поискового WWW-сервера.
3. В поле Поиск ввести нужную информацию.
4. Повторить п.п. 2, 3 не менее четырех раз. В разные окна браузера загрузите главные страницы поисковых машин.
5. Сравнить интерфейсы поисковых WWW-серверов.

**Примечание.** Для оптимальной и быстрой работы с поисковыми системами существуют определенные правила написания запросов. Подробный перечень для конкретного поискового сервера можно, как правило, найти на самом сервере по ссылкам Помощь, Подсказка, Правила составления запроса и т.п. С помощью справочных систем познакомьтесь с основными средствами простого и расширенного поиска.

6. Организуйте поиск, заполните таблицу и прокомментируйте результаты поиска:

Ключевая фраза	Результаты поиска			
	Yandex	Google	Rambler	Апорт
Информационные технологии				
Информационные технологии в образовании				
"Информационные технологии в образовании"				

Дополните таблицу самостоятельно построенными запросами.

Познакомьтесь с избранными документами и оцените их релевантность (смысловое соответствие результатов поиска указанному запросу). Организуйте поиск интересующей Вас информации и внесите результаты в таблицу.

Сравнить результаты поиска (только первые блоки) всех серверов и прокомментировать их. Все выводы записать в тетрадь.

**Примечание.** Для многократного дублирования одного и того же запроса (и «чистоты» эксперимента), необходимо воспользоваться буфером обмена Windows.

При анализе интерфейса поисковых WWW-серверов обратить внимание не только на окна запросов и кнопку Пуск (Старт, Начать, Искать, Go и т.д.), но и на ссылки о помощи (Помощь, Help, Как искать, Как сформировать запрос и т.д.).

**Задание 2.** Поиск образовательных сайтов.

Найти сайты учебных заведений среднего специального образования с помощью тематического поискового каталога.

В интерфейсе поисковой системы найти список тематических категорий и, продолжая погружаться в тему поиска, дойти до списка конкретных Web-страниц. Если список страниц небольшой, выбрать среди них те ресурсы, которые лучше подходят для решения поставленной задачи. Если список ресурсов достаточно велик, необходимо в форме для поиска в строку ввода внести список ключевых, для уточнения поиска.

**1 вариант.** Поиск в каталоге LIST.RU.

1. Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
2. Ввести адрес <http://www.list.ru> в адресную строку обозревателя.
3. В списке категорий перейти последовательно по ссылкам, найти учебные заведения СПО.

4. Записать виды учебных заведений и количество сайтов.
5. Просмотреть заинтересовавшие вас сайты.

### **2 вариант.** Поиск в каталоге WWW.RU.

1. Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
2. Ввести адрес [www.ru](http://www.ru) в адресную строку обозревателя.
3. В форме для поиска убрать флажок Искать в английской версии (поскольку мы хотим найти русскоязычную информацию), щёлкнув мышкой по галочке в соответствующем окошке (галочка должна исчезнуть).
4. В списке категорий перейти последовательно по следующим ссылкам (разделам) Наука и образование - Образовательные учреждения. В разделе Образовательные учреждения список категорий отсутствует. В данном разделе представлены 582 ссылки на сайты образовательных учреждений (Данные на 11 марта 2003 года. Ваши результаты могут отличаться, поскольку информация в Интернет меняется очень быстро). Для выбора среди них сайтов физико-математических школ (поскольку просмотреть все 582 ссылки просто невозможно) необходимо произвести уточнение поиска.
5. Для уточнения параметров поиска сделаем следующие действия: ввести в строку на форме для поиска ключевые слова: техникум, училище; в форме для поиска под строкой ввода ключевых слов поставить флажок Искать в текущем разделе и убрать флажок Искать в английской версии; нажать кнопку Поиск для инициализации процесса поиска.

### **Задание 3.** Поиск графической информации.

Подготовить иллюстрации к докладу о истории компьютеров.

1. Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
2. В адресной строке набрать адрес поисковой системы <http://www.yandex.ru> и инициализировать процесс загрузки ресурса.
3. В интерфейсе начальной страницы поисковой системы Яндекс.ru найти форму для поиска и строку ввода запроса. Ввести запрос.
4. Щёлкнуть по ссылке Картинки (выше поля ввода запроса).

### **Задание 4.** Поиск литературных произведений в сети Интернет.

Найти и сохранить на локальном диске один из рассказов Ивана Безродного.

1. Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
2. В адресной строке набрать адрес архива файлов Курчатковского института <http://www.kiarchive.ru>.
3. По рубрикатору перейти в раздел Электронная библиотека. В разделе Электронная библиотека открыть папку Arkanag (ассоциация молодых писателей).
4. В папке выбрать раздел Творчество Ивана Безродного. Просмотреть названия представленных работ и выбрать подходящую.
5. Щёлкнуть мышью по ссылке с названием архивного файла (heaven.zip, Рай на замке). В появившемся окне Загрузка файла нажать кнопку Сохранить.
6. Выбрать папку своей группы.
7. После окончания процесса загрузки файла войти в папку своей группы и просмотреть загруженный файл.

## **Тема 3. Информационно-коммуникационные технологии в специальном образовании.**

### **Задание 1. Тифлотехнические средства реабилитации.**

Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации.

### **Задание 2. Сурдотехнические средства реабилитации.**

Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающую аппаратуру.

### **Задание 3. Адаптированная компьютерная техника.**

Использование адаптивной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода информации, специального программного обеспечения и звукоусиливающую аппаратуру.

### **Задание 4. Альтернативные средства коммуникации.**

Использование альтернативных средств коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности.

### **Задание 5. Информационные и коммуникационные технологии. Использование средств информационных технологий.**

Всемирная паутина. Поисковые системы. Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья. Работа с браузером. Примеры работы с интернет–библиотекой. Знакомство с организацией коллективной деятельности (видео и телеконференции). Создание почтового ящика. Использование альтернативных средств коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности.

## **Тема 4. Место и роль медиа в современном мире.**

### **Первая часть**

#### Вариант 1

#### Теоретическая часть:

1. Что такое Web-страница и какие существуют способы ее создания?
2. Дайте определения следующим терминам языка HTML: тег, фрейм.
3. Как задать цвет текста, цвет фона, цвет гиперссылки?
4. Как вставить в документ HTML фоновый рисунок?

#### Практическая часть:

1. Создайте папку и переименуйте её своей фамилией.
2. Откройте поисковый сервер <http://www.yandex.ru>.
3. в рамках данного сервера найдите информацию по одной из тем:
  - ✓ дикие животные,
  - ✓ современное искусство,
  - ✓ астрономия.
4. Сохраните в своей папке 2-3 текстовых страницы, 2-3 картинки, анимационное изображение.
5. Создайте в редакторе Блокнот простейший документ HTML.
6. Сделайте две копии этого документа.
7. Вставьте в первую Web-страницу фоновый рисунок, графическое изображение, анимацию, немного текста.
8. Вставьте во второй документ HTML ссылки на адрес в Интернете и E-mail, цветной фон и горизонтальную линию.
9. Создайте третий документ HTML, содержащий таблицу (2 строки, 3 столбца), гиперссылку на первую и вторую страницу.
10. Графический и текстовый материал возьмите на образовательных сайтах Интернет.

#### Вариант 2.

#### Теоретическая часть:

1. Какова общая структура документа HTML?
2. Дайте определения следующим терминам языка HTML: гиперссылка, скрипт.
3. Как вставить в документ HTML графическое изображение?
4. Как создать гипертекстовую ссылку в виде текста или картинки в документе HTML?

#### Практическая часть:

1. Создайте папку и переименуйте её своей фамилией.
2. Откройте поисковый сервер <http://www.rambler.ru>.
3. в рамках данного сервера найдите информацию по одной из тем:
  - ✓ история России,



- ✓ компьютеры,
- ✓ физическая география.

4. Сохраните в своей папке 2-3 текстовых страницы, 2-3 картинки, анимационное изображение.

5. Создайте в редакторе Блокнот простейший документ HTML.

6. Сделайте две копии этого документа.

7. Вставьте в первую Web-страницу фоновый рисунок, графическое изображение, анимацию, немного текста.

8. Вставьте во второй документ HTML ссылки на адрес в Интернете и E-mail, цветной фон и горизонтальную линию.

1. Создайте третий документ HTML, содержащий таблицу (3 строки, 2 столбца), гиперссылку на первую и вторую страницу.

2. Графический и текстовый материал возьмите на образовательных сайтах Интернет.

### **Вторая часть**

Дать письменный развернутый ответ на любые 5 вопросов.

1. Что такое информатизация общества? Назовите исторические предпосылки информатизации общества.

2. Перечислите признаки информационного общества. Чем определяется информационный потенциал общества?

3. Как влияет информатизация общества на сферу образования?

4. Что представляет собой информатизация образования? Какие процессы привели к необходимости информатизации образования?

5. Каковы основные направления информатизации образования? Какие процессы в системе образования она инициирует?

6. Какие вы знаете средства информатизации образования?

7. Что такое информационно-учебная деятельность?

8. Назовите средства новых информационных технологий.

9. Как определялась компьютерная грамотность обучаемых в разных программах школьного курса информатики?

10. Определите понятие "информационная культура"; назовите основные компоненты информационной культуры.

11. Исходя из компетентностного подхода, определите основные компетенции специалистов информационного общества в области ИКТ.

12. Что означает слово "медиа"? Как определяется в документах ЮНЕСКО понятие "медиаобразование"? Как влияет медиаобразование на современную культуру?

13. Каковы основные направления медиаобразования?

14. Приведите разные трактовки понятия "медиаграмотность".

**Задания 3 типа (задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины):**

### **1. Причина создания информационных технологий на первом этапе их развития**

- автоматизация обработки данных;
- экономия машинных ресурсов;
- формализация знаний;
- автоформализация знаний;
- разработка инструментальных средств

### **2. Технологический процесс обработки данных состоит из**

- этапов и операций
- операций
- режимов обработки данных
- обрабатываемых файлов

### **3. Инструментарий информационной технологии – это:**

- один или несколько взаимосвязанных программных продуктов для определенного типа компьютера, работа в которой позволяет достичь поставленную цель;
- программное средство, предназначенное для обеспечения пользовательского интерфейса;
- материальные средства для реализации технического процесса

**4. Передача данных между устройствами в персональных компьютерах реализуется через**

- системную шину
- процессор
- порты
- шину питания

**5. Последовательность команд (операторов, инструкций) компьютера, выполнение которых приводит к получению результата решения задачи:**

- программа
- программное средство
- информационная система
- информационная технология

**6. Операционные системы, предназначенные для работы одного пользователя в каждый конкретный момент с одной конкретной задачей:**

- однозначные
- многозадачные
- сетевые
- периферийные

**7. Вставка диаграммы с редактируемой таблицей в тексте в MS Word выполняется с помощью объекта из меню Вставка/ Объект:**

- MS Graph
- MS Equation
- MS Clipart Galerie
- MS Word Art

**8. В каком окне задается ориентация надписей в выделенных ячейках таблицы:**

- Формат\ Ячейка\ Выравнивание
- Формат\ Ячейка\ Вид
- Формат\ Ячейка\ Граница
- Формат\ Ячейка\ Шрифт

**9. Тренд – это...**

- устойчивое систематическое изменение процесса в течение продолжительного времени;
- последовательность значений показателя (признака), упорядоченная в хронологическом порядке;
- отдельные наблюдения ряда;
- прогноз на неопределенный период.

**10. Когда впервые было введено понятие "информационная грамотность"?**

- 1877
- 1977
- 1987

**11. По определению, приведенному в Федеральном законе "Об информации, информатизации и о защите информации" от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ, информация - это:**

- сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;
- сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- абстрактная величина, не существующая в физической реальности.

**12. Ресурс удаленного доступа - это:**

- информация на винчестере либо других запоминающих устройствах или размещенная в информационных сетях;
- информация, зафиксированная на отдельном физическом носителе, который должен быть помещен пользователем в компьютер;
- информация, размещенная в информационной сети Интернет

**13. Что такое документ?**

- деловая бумага, подтверждающая какой-нибудь факт или право на что-либо;
- материальный носитель информации, зафиксированный вне памяти человека;
- материальный объект, содержащий информацию в зафиксированном виде и специально предназначенный для её передачи во времени и пространстве.

**14. Качественный метод организации взаимодействия человека и ПК:**

- ИТ автоматизации офиса.
- ИТ обработки данных.
- ИТ поддержки принятия решений.

**15. Организация и поддержка коммуникационных процессов как внутри организации, так и с внешней средой на базе компьютерных сетей и других современных средств передачи и работы с информацией:**

- ИТ автоматизации офиса.
- ИТ обработки данных.
- ИТ поддержки принятия решений.

**16. Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и стандартные процедуры их обработки:**

- ИТ автоматизации офиса.
- ИТ обработки данных.
- ИТ поддержки принятия решений.

**17. Информация, отражающая и обслуживающая процессы производства, распределения, обмена и потребления, материальных благ:**

- Техническая.
- Экономическая.
- Графическая.

**18. Это организованная структура, предназначенная для хранения информации:**

- База данных.
- СУБД (система управления базой данных).
- Базовое (системное) программное обеспечение.

**19. Комплекс программных средств, предназначенных для создания структуры новой базы, наполнения ее содержимым, редактирования содержимого и визуализации информации:**

- База данных.
- СУБД (система управления базой данных).
- Базовое (системное) программное обеспечение.

**20. Это совокупность программных продуктов, предоставляющих пользователю дополнительные услуги в работе с компьютером и расширяющих возможности операционных систем:**

- Сервисное программное обеспечение
- СУБД (система управления базой данных).
- Базовое (системное) программное обеспечение.

**21. Средства вывода данных на печатающее устройство:**

- Страницы.
- Макросы и модули.
- Отчеты.

**22. Это специальные объекты БД, выполненные в коде HTML, размещаемом на Web - странице и передаваемый клиенту вместе с ним:**

- Страницы.
- Макросы и модули.
- Отчеты.

**23. Это категории объектов предназначены как для автоматизации повторяющихся операций при работе с СУБД, так и для создания новых функций путем программирования:**

- Страницы.
- Макросы и модули.
- Отчеты.

**24. Обеспечивают управление процессом обработки информации и взаимодействие между аппаратными средствами и пользователем:**

Операционные системы.  
Векторные системы.  
Растровые системы.

**25. Световой луч движется по экрану вдоль рисуемой по определенному алгоритму линии - это:**

- Операционные системы.
- Векторные системы.
- Растровые системы.

**26. Нужный объект воспроизводится посредством последовательного сканирования световым лучом его шаблона, т.е. без вычерчивания каждой линии непрерывным движением:**

- Операционные системы.
- Векторные системы.
- Растровые системы.

**27. Новая форма представления информации:**

- Электронный документ.
- Электронная почта.
- Электронный носитель.

**28. Набор средств для создания документа, в который включены стили оформления символов и абзацев, параметры форматирования, действующие по умолчанию, параметры печатной страницы и т.д.:**

- Стиль.
- Шаблон.
- Рамка.

**29. Это совокупность всех параметров оформления, определяющих формат абзаца:**

- Стиль форматирования
- Шаблон документа
- Рамка оформления

**30. Элемент управления для создания фреймов (областей):**

- Стиль.
- Шаблон.
- Рамка.

**31. Это метод добавления текста в документ, при котором символ, стоящий над курсором заменяется вводимым с клавиатуры:**

- Режим вставки.
- Режим замены.
- Выравнивание Абзаца.

**32. Это метод добавления текста в документ, при котором существующий текст сдвигается, вправо освобождая место вводимому тексту:**

Режим вставки.

- Режим замены.
- Выравнивание Абзаца.

**33. Расположение текста в соответствии с заданными правилами:**

- Режим вставки.
- Режим замены.
- Выравнивание Абзаца.

**34. Именованный фрагмент текстового документа:**

- Гиперссылка.
- Закладка.
- Тема.

**35. Набор унифицированных стилей и дополнительных элементов оформления документа:**

- Гиперссылка.
- Закладка.
- Тема.

**36. Поле, содержащее адрес источника (рисунка, фрагмента документа):**

- Гиперссылка.
- Закладка.
- Тема.

**37. Одна или несколько строк, помещенных в начале или конце каждой страницы документа:**

- Колонтитулы

- WordArt
- Web

**38. Элементы управления для создания художественных заголовков:**

- Колонтитулы.
- WordArt.
- Web.

**39. Элементы управления для навигации в Web - структурах данных:**

- Колонтитулы.
- Web - компоненты
- Web.

**40. Возможность вносить изменения в содержимое ячейки без полного повторения ее набора с клавиатуры:**

- Режим готовности.
- Режим ввода данных.
- Режим редактирования.

**41. Режим, в котором происходит выбор ячейки или блока ячеек для корректировки или выполнения какой - либо операции:**

- Режим готовности.
- Режим ввода данных.
- Командный режим

**42. Объект действий совокупность ячеек или вся таблица:**

- Режим готовности.
- Режим ввода данных.
- Командный режим.

**43. Сконцентрирован на выборе определенных ячеек:**

- Режим редактирования.
- Режим ввода данных.
- Командный режим.

**44. Набор чисел и ссылок на числовые ячейки, соединенные знаками математических операций.**

- Формула.
- Выражение.
- Макрос.

**45. Адресация, не требующая абсолютного указания адресов ячеек, входящих в формулу:**

- Абсолютная адресация.
- Относительная адресация.
- Макрос.

**46. Группа ячеек выбранных на нескольких рабочих листах:**

- Абсолютная адресация.
- Трехмерный диапазон.
- Макрос.

**47. Каждую диаграмму или график сопровождает список обозначений переменных,**

**заклученный в рамочку:**

- Надстройки.
- Диапазон.
- Легенда.

**48. Специальные средства, расширяющие возможности программы:**

- Надстройки.
- Макрос.
- Легенда.

**49. Каждый документ открывается в отдельном экранном окне.**

- Многооконный принцип.
- Графический интерфейс.
- Связь и обмен данными.
- 

**50. Позволяет помимо использования традиционных компьютерных меню для выбора необходимой функции или режима работы пользоваться пиктограммами или экранными кнопками:**

- Многооконный принцип.
- Графический интерфейс.
- Связь и обмен данными.

**51. Программные средства, предназначенные для создания или воспроизведения мультимедийных документов и объектов.**

- Мультимедийное программное обеспечение
- Мультимедийное аппаратное обеспечение
- Мультимедийный продукт

**52. Оборудование, необходимое для создания, хранения, воспроизведения мультимедийного программного обеспечения.**

- Мультимедийное аппаратное обеспечение
- Мультимедийное программное обеспечение
- Мультимедийный продукт

**53. Среда, где используются разнообразные видео - и аудиоэффекты.**

- Мультимедийное программное обеспечение
- Мультимедийный продукт
- Мультимедийное аппаратное обеспечение

**54. Режимы демонстрации слайдов:**

- Ручной
- Автоматический
- Ручной и автоматический

**55. Электронные документы особого рода, отличающиеся комплексным мультимедийным содержанием и особыми возможностями управления воспроизведения.**

- Текстовые процессоры
- Презентации
- Электронные таблицы

**56. Компьютерные программы, предназначенные для хранения и обработки данных, представленных в табличном виде, называют:**

- Текстовые процессоры
- Презентации

- Электронными таблицами

**57. Компьютерные программы, предназначенные для ввода и редактирования текста, называют:**

- Базы данных
- Текстовые процессоры
- Текстовые редакторы

**58. Оболочки, утилиты и автономные программы:**

- Сервисные средства
- Системное программное обеспечение
- Операционные системы

**59. Инструментарий ИТ:**

- Совокупность определенных действий, направленных на достижение поставленных целей.
- Один или несколько взаимосвязанных программных продуктов.
- Совокупность методов обработки, изготовления, изменения, состояния, свойств, формы сырья, материала.

**60. Устранение неопределенности путем преобразования данных:**

- Информация
- Технология
- Процесс

**6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в психолого-педагогическом образовании» проводится в соответствии с локальными нормативными актами «СГТИ» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Информационные технологии в психолого-педагогическом образовании» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (анализ и оценка активности и



эффективности участия в практических занятиях, тестирование и т.д.);

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах или практических занятиях, включая интерактив);
- результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в психолого-педагогическом образовании» проводится в соответствии с локальными нормативными актами «СГТИ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные технологии в психолого-педагогическом образовании» проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов и экзаменов.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете с оценкой определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и ответом на зачете с оценкой.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная учебная литература:**

1. Абрамова, И. В. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И. В. Абрамова. — Электрон. текстовые данные.— Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт, 2017. — 76 с. — 978-5-91252-082-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86547.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509820>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Журавлева, Т. Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Ю. Журавлева. — Электрон. текстовые данные.— Саратов : Вузовское образование, 2018. — 72 с. — 978-5-4487-0218-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74552.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Кокорева, Е. А. Информационно-компьютерные технологии как средство подготовки обучающихся в вузе к научно-исследовательской и психодиагностической деятельности [Электронный ресурс]: монография / Е. А. Кокорева, А. В. Шилакина, Н. А.

Шилакина. — Электрон. текстовые данные.— М. : Институт мировых цивилизаций, 2018. — 220 с. — 978-5-9500469-8-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80645.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Минин, А. Я. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Я. Минин. — Электрон. текстовые данные.— М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 148 с. — 978-5-4263-0464-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72493.html>.— ЭБС «IPRbooks».

**б) дополнительная учебная литература:**

1. Информационные технологии в образовании: лабораторный практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Н. Власова, М. Л. Лурье, И. В. Мусихина, А. Н. Худякова. — Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. — 100 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70624.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Майстренко, Н. В. Мультимедийные технологии в информационных системах [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Майстренко, А. В. Майстренко. — Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 81 с. — 978-5-8265-1478-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64124.html>.— ЭБС «IPRbooks»

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету с оценкой). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и

	<p>иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
Опрос	<p>Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке зачету с оценкой необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой дисциплине «Информационные технологии в психолого-педагогическом образовании» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета с оценкой.</p> <p>Зачет с оценкой проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине «Информационные технологии в психолого-педагогическом образовании» обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачет с оценкой; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p>

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Информационные

технологии в психолого-педагогическом образовании» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

– учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

– помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГТИ.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СГТИ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

##### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Microsoft Open License, Windows 7 Professional.
2. Microsoft Office Professional.
3. WinRAR.
4. AST Test.
5. Антивирус Avira.
6. Графическая платформа labVIEW2012 для лабораторных практикумов.
7. Пакет программ 1С V8.3.
8. Система автоматизированного проектирования и черчения AutoCaD.
9. Система автоматизированного проектирования Mathcad V14.
10. Система автоматизированного проектирования – КОМПАС 3D V9.
11. Программное обеспечение для компьютерного лингафонного кабинета Linco v 8.2.

##### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru>

##### **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

##### **10.4. Информационные справочные системы:**

– Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»  
<http://www.consultant.ru/>

#### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в СГТИ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.

## 12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «07» июля 2023 г. протокол № 9

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 122.	Протокол заседания Ученого совета от «31» августа 2021 г. протокол № 1	01.09.2021
2.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122 (далее - Редакция с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г. № 1456 и от 8 февраля 2021 г. №83.	Протокол заседания Учёного совета от «07» июля 2023 г. протокол № 9	01.09.2023
3.			